

ПРОТОКОЛ №1
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ПО АДРЕСУ:

г.Ангарск, 13 микрорайон, д.12

г.Ангарск

«01» апреля 2022г.

Внеочередное общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: **г.Ангарск, 13 микрорайон, дом 12**, (далее – многоквартирный дом) проведено в очно-заочной форме по инициативе управляющей компании ООО «УК «ЖЭУ-6».

Дата и место проведения общего собрания: 24 января 2022 года в 16 час 30 мин здание ООО «УК «ЖЭУ-6» 12 микрорайон, дом 16.

Дата и место приема бюллетеней голосования: с 24.01.2022 г. по 31.03.2022 г. помещение управляющей компании ООО «УК «ЖЭУ-6» по адресу: 12 микрорайон, дом 16, кабинет 12.

Приглашённое лицо: Харина Е.Н. юрисконсульт ООО «УК «ЖЭУ-6»

Черепанова В.П. инженер ООО «УК «ЖЭУ-6»

Общая площадь помещений жилых и нежилых помещений многоквартирного дома составляет **5785.7** кв.м.

В собрании приняли участие собственники, обладающие **3178.8** (количество голосов равно сумме площадей помещений в кв.м) голосами, что составляет **54.9%** от общего числа голосов.

Кворум имеется. Собрание правомочно.

Повестка дня общего собрания:

- 1. Выбор председателя и секретаря общего собрания собственников. Наделение председателя и секретаря собрания правом подсчета голосов и подписания протокола общего собрания. Уполномочить указанных лиц подписать утвержденное общим собранием дополнительное соглашение.**
- 2. Утверждение Приложения № 3 к договору управления «Перечень работ по содержанию общего имущества Собственников МКД» в форме дополнительного соглашения к договору управления с учетом увеличения стоимости работ со сроком начала действия с 01.04.2022г.**

По вопросу 1: Выбор председателя и секретаря общего собрания собственников. Наделение председателя и секретаря собрания правом подсчета голосов и подписания протокола общего собрания. (кандидатуры предлагаются на очной части собрания)

СЛУШАЛИ: Черепанову В.П., предложившую присутствующим собственникам самим выдвинуть кандидатуры председателя, секретаря общего собрания и счетной комиссии.

ПРЕДЛОЖЕНО: утвердить председателем собрания Филатову Елену Васильевну, кв.54, секретарем собрания Филатову Елену Васильевну, кв.54. Уполномочить указанных лиц произвести подсчет голосов и подписать утвержденное общим собранием дополнительное соглашение.

«ЗА» **3134.1** м²; «ПРОТИВ» **44.7** м²; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» **0** м²

РЕШИЛИ:

Утвердить председателем собрания Филатову Елену Васильевну, кв.54, секретарем собрания Филатову Елену Васильевну, кв.54. Уполномочить указанных лиц произвести подсчет голосов и подписать утвержденное общим собранием дополнительное соглашение.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.

По вопросу 2: Утверждение Приложения № 3 к договору управления «Перечень работ по содержанию общего имущества Собственников МКД» в форме дополнительного соглашения к договору управления с учетом увеличения стоимости работ со сроком начала действия с 01.04.2022г.

СЛУШАЛИ: Филатову Е.В. Оглашено Приложение № 3 к договору управления. Утвердить состав, стоимость работ по содержанию общего имущества собственников многоквартирного дома в размере 11,79 руб. с кв.м. со сроком начала действия с 01.04.2022г.

ПРЕДЛОЖЕНО: Утвердить Приложение № 3 к договору управления «Перечень работ по содержанию общего имущества Собственников МКД»: стоимость работ по содержанию общего имущества собственников многоквартирного дома в размере 11,79 руб. с кв.м. «ЗА» 3134.1 м²; «ПРОТИВ» 44.7 м²; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 0 м²

РЕШИЛИ:

Утвердить Приложение № 3 к договору управления «Перечень работ по содержанию общего имущества Собственников МКД»: состав, стоимость работ по содержанию общего имущества собственников многоквартирного дома в размере 11,79 руб. с кв.м. со сроком начала действия с 01.04.2022г.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.

Приложения:

1) Реестр собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий сведения обо всех собственниках помещений в многоквартирном доме с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) собственников – физических лиц, полного наименования и ОГРН юридических лиц, номеров принадлежащих им помещений, и реквизитов документов, подтверждающих права собственности на помещения, количества голосов, которым владеет каждый собственник помещения в многоквартирном доме.

2) Сообщения о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3) Список собственников помещений в многоквартирном доме, присутствовавших на очной части общего собрания, содержащий сведения о собственниках помещений в многоквартирном доме (фамилию, имя, отчество (при наличии) собственника помещения в многоквартирном доме и (или) его представителя (в случае участия в общем собрании), указываемые в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина, номер помещения в многоквартирном доме, собственником которого является физическое лицо и реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение (наименование, дата, номер), количество голосов, которыми владеет соответствующее лицо, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя собственника помещения в многоквартирном доме (в случае участия в общем собрании), подпись указанных лиц) С ПОДПИСЯМИ.

4) Дополнительное соглашение № 1 к договору управления

5) Приложения № 3 к договору управления «Перечень работ по содержанию общего имущества Собственников МКД»

6) Бюллетени голосования 52 шт.

Председатель общего собрания собственников Филатова Е.В.

Секретарь собрания Филатова Е.Ф.

М. / Ринатов Ф.Ф.

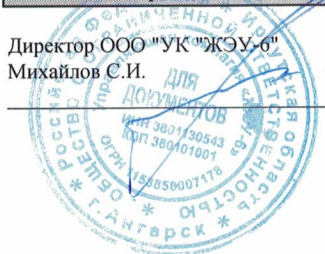
**Перечень работ по содержанию общего имущества собственников 5 этажного МКД,
необорудованного м/проводом 13 мкр. дом 12**

Обоснование размера платы за содержание жилого помещения:

Протокол собрания от 01.04.2022г. собственников МКД.

НЕОБХОДИМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ	Периодичность
I. Содержание несущих конструкций (фундаментов, стен, перекрытий, балок, несущих элементов крыш) и иных элементов (перегородок, внутренней отделки, полов) мкд	
Осмотры : территории вокруг здания и фундамента, железобетонных перекрытий, полов, стен фасадов, лестниц, отделки стен. При выявлении повреждений и нарушений-разработка плана восстановительных работ.	2 раза в год
Осмотр всех элементов кровли, водостоков (устранение мелких неисправностей)	2 раза в год
Осмотр заполнения дверных и оконных проемов(при необходимости укрепление дверных и оконных полотен, коробок, наличников, притворов)	2 раза в год
Сбрасывание скопление снега и наледи(свыше 30 см) с крыш, сбивание сосулек	по необходимости
Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляционных шахт-коробов в чердачных помещениях	3 раза в год
II. Содержание инженерного оборудования (ИТП, водоподкачек, систем водоснабжения(холодного и горячего), отопления и водоотведения) в мкд	
Аварийно-диспетчерское обслуживание	постоянно
Осмотр водопровода, канализации , горячего водоснабжения, системы центрального отопления в чердачных и подвальных помещениях при необходимости устранение мелких неисправностей.	1 раз в месяц
Обслуживание общедомового прибора учета тепловой энергии, поверка в установленные сроки	ежемесячно
Прочистка канализационного лежачка	2 раза в год
Проверка исправности канализационных вытяжек	1 раз в год
Консервация и расконсервация системы отопления, регулировка и наладка отопления .	1 раз в год
Снятие параметров теплоносителя (давления и температуры) в отопительный период	1 раз в неделю в отоп сезон
Подготовка и сдача теплового узла РСО к следующему отопительному сезону (Демонтаж, прочистка, установка грязевика; промывка и опрессовка системы отопления; демонтаж, монтаж элеватора)	1 раз в год
III. Обслуживание электроустановок	
Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках, силовых установок, проверка изоляции электропроводки и ее укрепление, проверка заземления оболочки электрокабеля.	2 раза в год
IV. Обслуживание внутридомового газового оборудования	1 раз в год
V. Санитарное содержание помещений общего пользования	
Подметание лестничных площадок и маршей с предварительным увлажнением	1 раз в неделю
Мытье полов, протирка перил	1 раз в месяц
VI. Санитарное содержание придомовой территории	
Подметание земельного участка в летний период (асфальт)	1 раз в месяц
Уборка территории от случайного мусора	1 раз в неделю
Выкашивание газонов , уборка травы с подготовкой к погрузке	2 раза в год
Содержание м/стоянок	уборка 6 раз в неделю
Сдвигка и подметание снега с крылец и входов в подъезд	1 раз в неделю
Сдвигка и подметание снега при калейности свыше 5см	1 раз в месяц
Уборка территории от листьев, веток с подготовкой к погрузке	2 раза в год
Дезинсекция , дератизация подвалов	по необходимости
VII. Услуги по управлению (Вознаграждение)	Постоянно
Итого за содержание	11,79 руб/м2

Директор ООО "УК "ЖЭУ-6"
Михайлов С.И.



от собственников
[Signature]
Филиппова Е.В.